

23日 集合時間	リハーサル	
役割	作業分担	時間確認
来賓スペース	対応準備 備品確認	10:00
	手土産 確認 16個 講師1+来賓15	
	式典用リボン3種 宗家・講師・来賓・支部長	
	アリーナ 座席名札貼付	
	各控室に表示添付	
特別講師	映像・会場の確認	16:00

24日集合時間	4月24日（大会当日）	
役割	作業分担	時間確認
来賓スペース	開場	10:00
	宗家・来賓受付・控室へ誘導 途中退館確認	
	お弁当 受け 着座後座席に配置	途中退席確認
	食事・飲み物・茶菓の接待	11:50終了
	アリーナ来賓席 案内	11:55着席
	来賓 挨拶者 誘導 事前にマイク確認	
	来賓控室へ誘導 お茶・茶菓	
	手土産（一式）手渡し	
	来賓（退館）タクシー手配の有無確認・見送り	
特別講師  心と体の健康～ 「がんばらない」けど なげださない  (ワイヤレスマイク)	会場内アリーナ・特設ステージ・マイク最終チェック	9:00
	お弁当 受け	11:00
	講師 到着 タクシー駐車ポールの上下作業	11:45来館
	講師受付・控室へ案内	11:50
	開会 来賓受付完了後	12:00
	アリーナ席へ 案内	12:25
	演台へ案内	12:30
	基調講演 開始（60分）	
	控室へ案内 お茶・茶菓	13:30
	手土産一式 手渡し	
	講師 退館 タクシーお見送り 駐車ポール上下作業	13:40退館
	控室備品撤収確認（姿見・ハンガーラック・ハンガー他）	13:45

		10:00					
講師関係者	講師関係者	実行委員				B	
(株)永紘 塚原	川口	柳澤 リーダー	藤岡	坂口	原田	田中	
		指示	○	○			
		○	○	○			
		○	○	○			
		○	○	○			
		○	○	○			
○	○	○	○	○			

9:00	9:00	8:00			9:00	
講師関係者	講師関係者	実行委員			B	
(株)永紘 塚原	川口	柳澤 リーダー	藤岡	坂口	原田	田中
		指示	○	○	○	○
		○	○	○	○	○
		○	○	○	○	○
		○	○	○		
		○	○	○		
		○	○	○	○	○
		○	○	○	○	○
○		○				
○		○				
○	○	○				
○	○	○				
		○	○	○	○	○
		○				
○						
		○				
		○	△	△		
		○	△	△		
○	○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○	○

S	
角井	小笠原

00	
S	
角井	小笠原
○	○
○	○
○	○
○	○
○	○
○	○
○	○
○	○